



## PRACTICAS CURRICULARES – GESTION PRACTICAS UNIVERSIDAD DE VALLADOLID

### **GRUPO VAQUEZ XXI, S.L.**

Somos un despacho formado por un equipo de profesionales, Abogados, Economistas y Graduados Sociales, prestamos los servicios profesionales de gestión y asesoramiento en el ámbito jurídico, fiscal y laboral.

Prestando un servicio profesional a nuestros clientes, que pueden desde Particulares a Pymes y Autónomos.

### TAREAS A REALIZAR

#### **AREA LABORAL**

- Apoyo en las tareas de la gestión del ámbito laboral, comprende todos aquellos trabajos inherentes al Departamento de RRHH, en temas de los que ya tendrá una formación, en definitiva, llevar a la práctica todo aquello que aprenden de forma teórica en la Universidad.

Dado lo extenso que sería enumerar tarea a tarea, enumero las más relevantes:

- Comunicación altas y bajas de trabajadores en Seguridad Social,
- Redactar Contratos de Trabajo y su registro a través de la sede electrónica del SEPE
- Comunicaciones partes médicos de trabajadores
- Conocimiento del manejo de las Aplicaciones telemáticas de la Tesorería General de la Seguridad Social, Sistema Red, Siltra.
- Mecanizar datos en uno de los programas de Nominas más utilizados por los despachos de profesionales, SAGE DESPACHOS.
- Actualización tablas salariales convenios colectivos



**Grupo Vázquez XXI, S.L.**  
Asesoramiento Jurídico - Laboral - Fiscal

- Apoyo en el cálculo y cotización de nominas
- Tramitación de Subvenciones

#### **AREA ADMINISTRATIVO**

- Apoyo en tareas administrativas del Despacho, atención al cliente, registro de documentos por vía telemática, contestación de correos electrónicos, redacción de escritos, etc....

#### **AREA JURIDICO**

- Apoyo en la redacción de formularios, Demandas, escritos dirigidos al Juzgado.

Sin duda alguna lo mejor tener ganas de aprender y trabajar, inquietud por conocer.

Grupo Vazquez XXI, S.L.

Edo. Marta Teresa Gutierrez

