

DESARROLLO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA EL EMPLEO (COMPETENCIAS DIGITALES)

Gestión de la comunicación con el Servicio
Público de Empleo y la Tesorería General
de la Seguridad Social

8 de mayo de 2020



TALLER ONLINE DE DESARROLLO DE COMPETENCIAS TRANSVERSALES PARA EL EMPLEO

(Competencias digitales)

Reconocimiento "Otras Actividades": 1 ECTS

8 de mayo de 2020

HORARIO: De 9 a 14h y de 16 a 21h

IMPARTE: M^a Soledad Fernández Sahagún

Investigadora predoctoral de la Uva. Departamento de Derecho Mercantil,
Trabajo e Internacional Privado.

Master Universitario de Derecho de la Empresa y de la Contratación en la
Universitat Rovira i Virgili.

Profesional Generalista de Recursos Humanos

1. Gestión de Personal a través de un Sistema de Gestión Integrada (ERP)
 - a. ¿Qué es un ERP?
 - b. Función y áreas.
 - c. Bases de Datos.
 - d. Datos a solicitar a futuros trabajadores.
2. Certificado Digital
 - a. Dónde solicitarlo
 - b. Utilidades
3. Gestiones con el Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE)
 - a. Modelos de contrato de trabajo.
 - b. Aplicación Web CONTRAT@
 - c. Aplicación Web CERTIFIC@
4. Gestiones con la Seguridad Social.
 - a. Afiliación: Alta / Baja / Modificaciones.
 - i. Plazos
 - ii. Datos necesarios a solicitar al trabajador.
 - b. Tramitaciones de Incapacidades Temporales
 - i. Bajas IT / Partes Confirmación / Altas IT
 - ii. Plazos
 - iii. Datos necesarios para su tramitación.
 - c. Aplicación WinSuite32/SILTRA
5. Sistema DELT@. Comunicación de los Accidentes de trabajo al Ministerio de Empleo y Seguridad Social.

Este taller online se dirige al desarrollo de competencias transversales del alumnado, específicamente algunas de las competencias digitales más útiles para los graduados y graduadas en RRLL y RRHH. Así, se dará a conocer una visión real de la comunicación entre los departamentos de Recursos Humanos de las empresas y las diferentes Administraciones Públicas del Gobierno de España, en concreto del Ministerio de Empleo y Seguridad Social. Se realizará un recorrido por todas aquellas herramientas, aplicaciones Web y programas que permiten la comunicación efectiva entre las empresas y los Organismos Públicos de una forma práctica y sistemática.

DESTINATARIOS

En especial, alumnado de 4º curso de Grado en RRLL y RRHH.

PLAZAS: 10 por riguroso orden de inscripción

Se entregará diploma acreditativo a los participantes inscritos.

Reconocimiento de créditos: 1 ECTS por la asistencia a todas las sesiones y entrega de un ejercicio final.

INSCRIPCIONES

Hasta el martes, 5 de mayo de 2020.

Enviar mail a Vicedecanato de Extensión y Comunicación,
indicando nombre, apellidos y curso:

anamaria.ortega.alvarez@uva.es

Matrícula gratuita